**REGISTRO DE EVIDENCIAS**
**PROGRAMA ARTICULACIÓN LA EDUCACIÓN MEDIA**

| | |
|---|---|
| **NOMBRE DEL CONTRATISTA** | **MARIA ALEJANDRA MUÑOZ VERA** |
| **NUMERO DE CONTRATO** | **No. CO1.PCCNTR.3364342 de 2022** |
| **NUMERO DE DOCUMENTO** | **CC 1.115.080.855** |
| **PERIODO** | **15 DE NOVIEMBRE AL 15 DE DICIEMBRE_2022** |

**OBLIGACION #1:** Impartir formación a aprendices en el programa de formación presencial y con el apoyo de las plataformas dispuestas por la entidad según el procedimiento de ejecución de la formación.

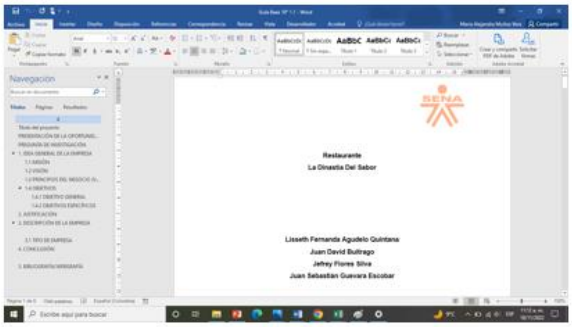
**Fecha:** 16 de noviembre 2022
**Nombre de la IE:** Ángel Cuadros
**Ficha:** 2501709
**Actividad:** Reconocer los diferentes equipos y elementos a usar en la organización de eventos y los riesgos asociados a la manipulación de los mismos.
**Fase:** Evaluación
**Evidencia:** Registro fotográfico

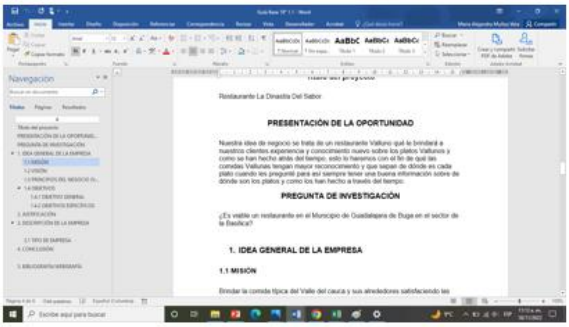


**Fecha:** 17 de noviembre 2022
**Nombre de la IE:** Agrícola de Buga
**Ficha:** 2288866
**Actividad:** Revisión informe final de ejecución de evento
**Fase:** Evaluación
**Evidencia:** Registro fotográfico



**Fecha:** 18 de noviembre 2022
**Nombre de la IE:** Ángel Cuadros
**Ficha:** 2501709
**Actividad:** Revisiones de trabajos
**Fase:** Planeación
**Evidencia:** Captura de pantalla




**Fecha:** 21 de noviembre 2022
**Nombre de la IE:** Ángel Cuadros
**Ficha:** 2294558
**Actividad:** Sustentación proyectos finales
**Fase:** Evaluación
**Evidencia:** Registro fotográfico




**Fecha:** 22 de noviembre 2022
**Nombre de la IE:** Nuestra Señora de Fátima
**Ficha:** 2287878
**Actividad:** Revisión y entrega de documento final
**Fase:** Evaluación
**Evidencia:** Registro fotográfico




**Fecha:** 23 de noviembre 2022
**Nombre de la IE:** Ángel Cuadros
**Ficha:** 2294558
**Actividad:** Sustentación proyectos finales
**Fase:** Evaluación
**Evidencia:** Registro fotográfico







**Fecha:** 24 de noviembre 2022
**Nombre de la IE:** Nuestra Señora de Fátima
**Ficha:** 2287878
**Actividad:** revisión de guiones turísticos para entrega de la ruta turística al grado 10
**Evidencia:** Registro fotográfico





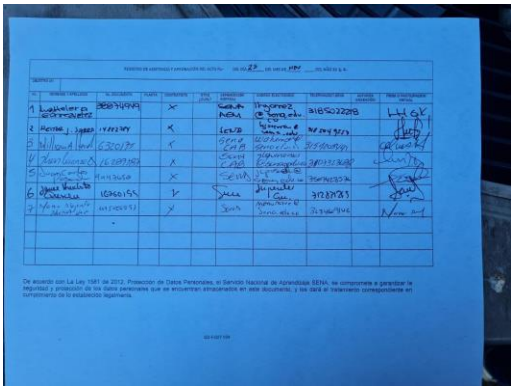
**OBLIGACION #2:** Asistir y participar en reuniones, y encuentros de los equipos de desarrollo curricular interdisciplinarios conformados por programa y/o conjunto de programas y/o redes tecnológicas, para garantizar integralidad en la formulación de proyectos formativos, la elaboración de planeaciones pedagógicas, el instrumento de evaluación, material de apoyo, y demás ítems necesarios para la planeación y ejecución de la formación profesional integral de acuerdo con los lineamientos institucionales.

Durante el mes se asistió y participo de manera activa en las jornadas programadas por la coordinación académica.

**Fecha:** 25 de noviembre 2022
**Actividad:** Curso “aplicación de didácticas en la formación profesional integral”
**Evidencia:** Listado de asistencia y registro fotográfico







**Fecha:** 28 de noviembre 2022
**Nombre de la IE:** Nuestra Señora de Fátima
**Actividad:** acompañamiento Técnico Pedagógico para cierre de fase de planeación y evaluación.
**Evidencia:** registro fotográfico



**Fecha:** 29 de noviembre 2022
**Nombre de la IE:** Agrícola de Buga
**Actividad:** acompañamiento Técnico Pedagógico para cierre de fase de evaluación.
**Evidencia:** registro fotográfico

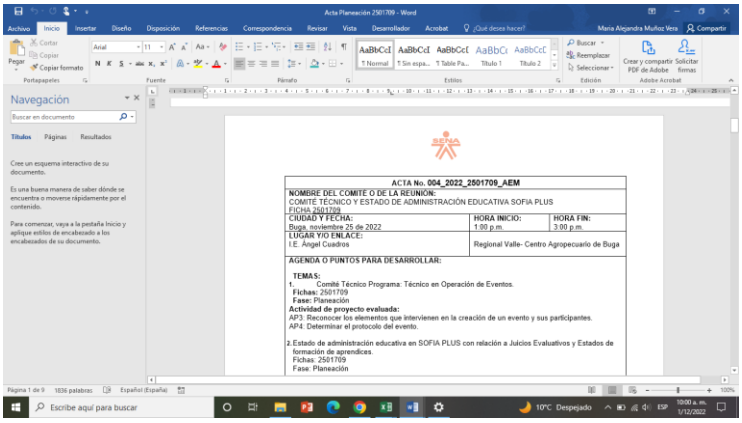


Se asistió de manera activa de las reuniones, de acuerdo con el cronograma de concertación de actividades:

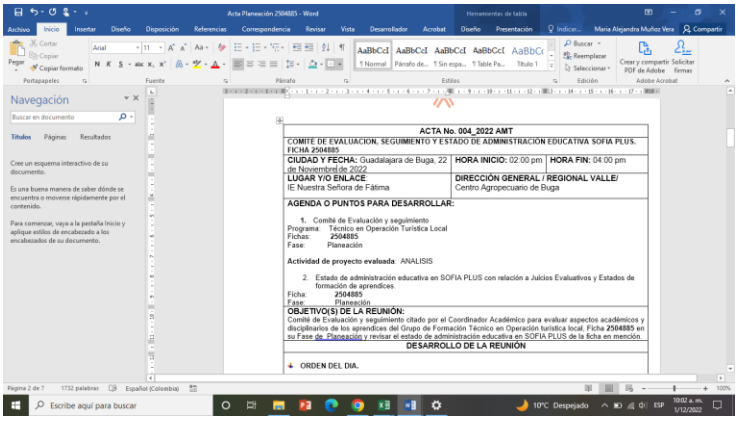
| | DÍA | ACTIVIDAD | LUGAR | HORA |
|---|---|---|---|---|
| JUEVES | 1 | ELABORACION ACTAS | AUTONOMO | |
| VIERNES | 2 | REUNIÓN EQUIPO AEM | CAB | 8:00 a. m. |
| LUNES | 5 | GESTION DOCUMENTAL | CAB | 8:00 a. m. |
| MARTES | 6 | GESTION DOCUMENTAL | CAB | 8:00 a. m. |
| MIERCOLES | 7 | GESTION DOCUMENTAL | CAB | 8:00 a. m. |
| VIERNES | 9 | GESTION DOCUMENTAL | CAB | 8:00 a. m. |
| **LUNES** | **12** | **REVISION INFORMES** | **ITA_PROFESIONAL** | **8:00 a. m.** |
| MARTES | 13 | INVENTARIO JUICIOS | CAB | 8:00 a. m. |
| MIERCOLES | 14 | INVENTARIO JUICIOS | CAB | 8:00 a. m. |
| JUEVES | 15 | INVENTARIO JUICIOS | CAB | 8:00 a. m. |

**Fecha:** 1 de diciembre 2022
**Actividad:** Elaboración de actas
**Evidencia:** Registro fotográfico

**ACTA FICHA 2501709**



## ACTA FICHA 2504885



ACTA No. 004_2022 AMT

COMITÉ DE EVALUACION, SEGUIMIENTO Y ESTADO DE ADMINISTRACION EDUCATIVA SOFIA PLUS.
FICHA 2504885

| | |
|---|---|
| CIUDAD Y FECHA: Guadalajara de Buga, 22 de Noviembre de 2022 | HORA INICIO: 02:00 pm / HORA FIN: 04:00 pm |
| LUGAR Y/O ENLACE: IE Nuestra Señora de Fátima | DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL VALLE/ Centro Agropecuario de Buga |

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

1. Comité de Evaluación y seguimiento
Programa: Técnico en Operación Turística Local
Fichas: 2504885
Fase: Planeación

Actividad de proyecto evaluada: ANALISIS

2. Estado de administración educativa en SOFIA PLUS con relación a Juicios Evaluativos y Estados de formación de aprendices.
Ficha: 2504885
Fase: Planeación

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:
Comité de Evaluación y seguimiento citado por el Coordinador Académico para evaluar aspectos académicos y disciplinarios de los aprendices del Grupo de Formación Técnico en Operación turística local, Ficha 2504885 en su Fase de Planeación y revisar el estado de administración educativa en SOFIA PLUS de la ficha en mención.

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

ORDEN DEL DIA.

**Fecha:** 2 de diciembre 2022
**Actividad:** Reunión de equipo AEM
**Evidencia:** Registro fotográfico.

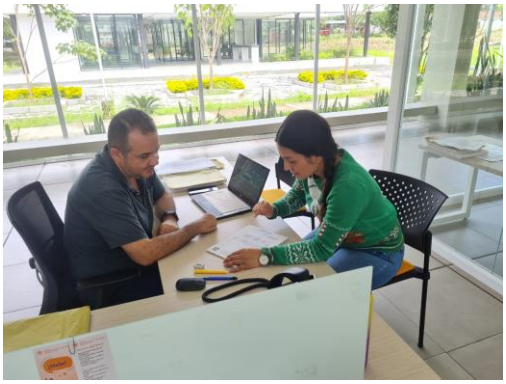




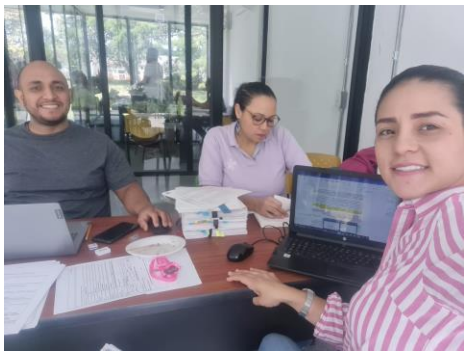
**Fecha:** 5 de diciembre 2022
**Actividad:** Gestión documental - AEM
**Evidencia:** Registro fotográfico



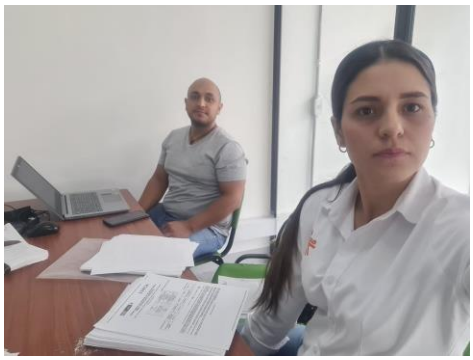
**Fecha:** 6 de diciembre 2022
**Actividad:** Gestión documental - AEM
**Evidencia: R**egistro fotográfico

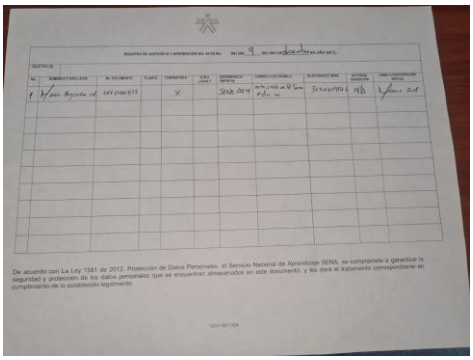


**Fecha:** 7 de diciembre 2022
**Actividad:** Gestión documental - AEM
**Evidencia:** Registro fotográfico



**Fecha:** 9 de diciembre 2022
**Actividad:** Gestión documental - AEM
**Evidencia:** Registro fotográfico y listado de asistencia





**Fecha programada:** 13 de diciembre 2022
**Actividad:** Inventario Juicios de Evaluación

**Fecha programada:** 14 de diciembre 2022
**Actividad:** Inventario Juicios de Evaluación

**Fecha programada:** 15 de diciembre 2022
**Actividad:** Inventario Juicios de Evaluación

**OBLIGACION #3:** Apoyar el alistamiento de la oferta de los programas de formación en las Instituciones Educativas Articuladas en la Educación Media a través de la Transferencia Institucional y evidenciada en los formatos establecidos por la entidad para tal fin.

**No aplica para el mes del reporte**

**OBLIGACION #4:** Entregar los soportes requeridos para el procedimiento de ingreso de aprendices al programa de formación tales como: ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, compromiso del aprendiz, tratamiento de datos, certificado de afiliación SS. Así mismo la entrega de los soportes requeridos para la certificación de aprendices tales como: Paz y Salvo de la IE y copia actualizadade los documentos de identificación de cada uno de los aprendices del programa deformación.

**No aplica para el mes del reporte**

**OBLIGACION #5:** Participar en la programación y ejecución del proceso de inducción de aprendices de formación titulada y el reconocimiento de aprendizajes previos de acuerdo con lineamientos institucionales y necesidades del Centro

**No aplica para el mes del reporte**

**OBLIGACION #6:** Realizar la planeación y acompañamiento técnico pedagógico en cada una de las fichas asignadas por Institución Educativa de forma mensual de acuerdo con lo establecido en el Manual de Articulación.

**No aplica para el mes del reporte**

**OBLIGACION #7:** Realizar seguimiento de la etapa productiva a los aprendicesque le sean asignados de acuerdo con los lineamientos establecidos.

Se realiza seguimiento de los proyectos productivos de los aprendices en etapa productiva.

**Ficha:** 2288866
**IE:** Agrícola de Buga
**Programa:** Técnico en Operación de eventos

**Ficha:** 2294558
**IE:** Ángel Cuadros
**Programa:** Técnico en Operación de eventos

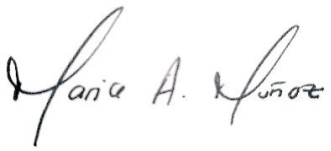
**Ficha:** 2287878
**IE:** Nuestra Señora de Fátima
**Programa:** Técnico en Operación Turística Local

**Ficha:** 2501709
**IE:** Ángel Cuadros
**Programa:** Técnico en Operación de eventos

**Ficha:** 2504885
**IE:** Nuestra Señora de Fátima
**Programa:** Técnico en Operación Turística Local

| **REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA** | | |
|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN: 30/11/2022** | | |
| **PROGRAMA: OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL** | | |
| **NUMERO DE FICHA: 2287878** | | |
| **INSTRUCTOR: MARIA ALEJANDRA MUÑOZ VERA** | | |
| **FASE DEL PROYECTO** | PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: X | |
| **ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO** | IE NUESTRA SEÑORA DE FATIMA | |
| **FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA** | INICIO | FINALIZACION |
| | 01/08/2021 | 30/11/2022 |
| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ** | **ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023) | **AVANCE DE CUMPLIMIENTO** |
| YASMIN ALEJANDRA ORDOÑEZ ZAPATA | • Presentación y sustentación de proyecto productivos.<br>• Entrega de Documento Final. | NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y NO ENTREGA DE BITÁCORA |
| GLEIDYS ADRIANA TOTE PUTSCUE | • Presentación y sustentación de proyecto productivos.<br>• Entrega de Documento Final. | NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| MARIA CAMILA FRANCO ESCOBAR | • Presentación y sustentación de proyecto productivos. | NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y NO ENTREGA DE BITÁCORA |

| | | |
|---|---|---|
| | • Entrega de Documento Final. | |
| CAROLINA ROJAS MURILLO | • Presentación y sustentación de proyecto productivos.<br>Entrega de Documento Final. | NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| YURANY GIRALDO GALLEGO | • Presentación y sustentación de proyecto productivos.<br>Entrega de Documento Final. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| GIAN FRANCO VIVEROS MORALES | • Presentación y sustentación de proyecto productivos.<br>Entrega de Documento Final. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| KAREN ANDREA TABARES CASTRO | • Presentación y sustentación de proyecto productivos.<br>Entrega de Documento Final. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| JUAN DAVID SUAZA MORALES | • Presentación y sustentación de proyecto productivos.<br>Entrega de Documento Final. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| MIGUEL ANGEL OSORIO BETANCOURT | • Presentación y sustentación de proyecto productivos.<br>Entrega de Documento Final. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| LUIS ALEJANDRO RAMIREZ GUTIERREZ | • Presentación y sustentación de proyecto productivos.<br>Entrega de Documento Final. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| BRAYAM LUCAS HERRERA | • Presentación y sustentación de proyecto productivos.<br>Entrega de Documento Final. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |

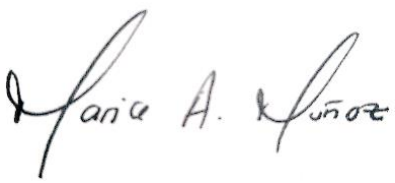


MARIA ALEJANDRA MUÑOZ VERA

| **REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA** |
|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN: 30/11/2022** |
| **PROGRAMA: OPERACIÓN DE EVENTOS** |
| **NUMERO DE FICHA: 2288866** |

| **INSTRUCTOR: MARIA ALEJANDRA MUÑOZ VERA** | | |
|---|---|---|
| **FASE DEL PROYECTO** | PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: X | |
| **ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO** | IE AGRICOLA DE BUGA | |
| **FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA** | INICIO | FINALIZACION |
| | 01/08/2021 | 30/11/2022 |
| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ** | **ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023) | **AVANCE DE CUMPLIMIENTO** |
| ANDRY GISELA GARCÍA ORTIZ | • Presentación y sustentación de proyecto productivos.<br>• Entrega de Documento Final. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| DANIELA OBANDO RAMIREZ | • Presentación y sustentación de proyecto productivos.<br>• Entrega de Documento Final. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| DIANA MARCELA DUARTE MARROQUIN | • Presentación y sustentación de proyecto productivos.<br>• Entrega de Documento Final. | NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| GERALDIN DOMÍNGUEZ LOPEZ | • Presentación y sustentación de proyecto productivos.<br>• Entrega de Documento Final. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| ISABEL CRISTINA VALCKE ORTIZ | • Presentación y sustentación de proyecto productivos.<br>• Entrega de Documento Final. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| JOSELYN JULIETH ADARME TORRES | • Presentación y sustentación de proyecto productivos.<br>• Entrega de Documento Final. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| LAUREN GISELL ADARME TORRES | • Presentación y sustentación de proyecto productivos.<br>• Entrega de Documento Final. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |

| | | |
|---|---|---|
| LISBETH DAHIANA VALENCIA RIVERA | • Presentación y sustentación de proyecto productivos.<br>• Entrega de Documento Final. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| LUIS EDUARDO PINEDA CHACON | • Presentación y sustentación de proyecto productivos.<br>• Entrega de Documento Final. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| LUIS FERNANDO HINCAPIE TORRES | • Presentación y sustentación de proyecto productivos.<br>• Entrega de Documento Final. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| MARIA ALEJANDRA PIEDRAHITA GALLEGO | • Presentación y sustentación de proyecto productivos.<br>• Entrega de Documento Final. | NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| MELISA DAIANNA DIAZ GALEANO | • Presentación y sustentación de proyecto productivos.<br>• Entrega de Documento Final. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| SERGIO MAUIRICO RINCÓN NARANJO | • Presentación y sustentación de proyecto productivos.<br>• Entrega de Documento Final. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| VANESSA ALEXANDRA SÁNCHEZ QUINTERO | • Presentación y sustentación de proyecto productivos.<br>• Entrega de Documento Final. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| YERSON FABIAN ARIAS PIAY | • Presentación y sustentación de proyecto productivos.<br>• Entrega de Documento Final. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |

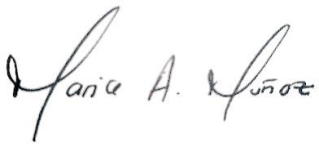


MARIA ALEJANDRA MUÑOZ VERA

| REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA | | |
|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN: 30/11/2022** | | |
| **PROGRAMA: OPERACIÓN DE EVENTOS** | | |
| **NUMERO DE FICHA: 2294558** | | |
| **INSTRUCTOR: MARIA ALEJANDRA MUÑOZ VERA** | | |
| **FASE DEL PROYECTO** | PLANEACIÓN: EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: X | |
| **ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO** | IE ANGEL CUADROS | |
| **FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA** | INICIO | FINALIZACION |
| | 01/08/2021 | 30/11/2022 |
| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ** | **ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023) | **AVANCE DE CUMPLIMIENTO** |
| GERALDINE CASTRO AZCARATE | • Presentación y sustentación de proyecto productivos.<br>• Entrega de Documento Final. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| CARLOS SAMUEL CAMPAZ GOMEZ | • Presentación y sustentación de proyecto productivos.<br>Entrega de Documento Final. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| JOHAN STEVEN ZAPATA DOMINGUEZ | • Presentación y sustentación de proyecto productivos.<br>Entrega de Documento Final. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| INGRID YIJANNY ANGULO HEREDIA | • Presentación y sustentación de proyecto productivos.<br>Entrega de Documento Final. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| ISABELA CUELLAR MARTINEZ | • Presentación y sustentación de proyecto productivos.<br>Entrega de Documento Final. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |

| | | |
|---|---|---|
| JUAN PABLO CRUZ DELGADO | • Presentación y sustentación de proyecto productivos.<br>Entrega de Documento Final. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| NASLY YIRLEY BUSTAMANTE ORREGO | • Presentación y sustentación de proyecto productivos.<br>Entrega de Documento Final. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| JESUS ADRIAN VALDES IZQUIERDO | • Presentación y sustentación de proyecto productivos.<br>Entrega de Documento Final. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| ALVARO JAVIER BOLAÑOS HERNANDEZ | • Presentación y sustentación de proyecto productivos.<br>Entrega de Documento Final. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| JUAN MANUEL POTES SANCHEZ | • Presentación y sustentación de proyecto productivos.<br>Entrega de Documento Final. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| CARYLL ZULAMY AGUDELO CARDENAS | • Presentación y sustentación de proyecto productivos.<br>Entrega de Documento Final. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| CARLOS FELIPE PEÑA MENESES | • Presentación y sustentación de proyecto productivos.<br>Entrega de Documento Final. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| ISABELLA CORREA CARDENAS | • Presentación y sustentación de proyecto productivos.<br>Entrega de Documento Final. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |

| | | |
|---|---|---|
| DANIELA DAZA QUINTERO | • Presentación y sustentación de proyecto productivos.<br>Entrega de Documento Final. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| CAMILA LIZETH GOMEZ BERRIO | • Presentación y sustentación de proyecto productivos.<br>Entrega de Documento Final. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| LLARLEY STIVEN ASCENCIO CRUZ | • Presentación y sustentación de proyecto productivos.<br>Entrega de Documento Final. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| JOSE ALEJANDRO DORONSORO ARIAS | • Presentación y sustentación de proyecto productivos.<br>Entrega de Documento Final. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| LUIS MARIO TORRES DELGADO | • Presentación y sustentación de proyecto productivos.<br>Entrega de Documento Final. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| KAROL DAYANA PIEDRAHITA OSORIO | • Presentación y sustentación de proyecto productivos.<br>Entrega de Documento Final. | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |



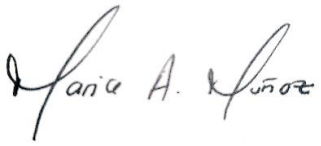
MARIA ALEJANDRA MUÑOZ VERA

| **REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA** |
|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN: 30/11/2022** |
| **PROGRAMA: OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL** |

| | | |
|---|---|---|
| **NUMERO DE FICHA: 2504885** | | |
| **INSTRUCTOR: MARIA ALEJANDRA MUÑOZ VERA** | | |
| **FASE DEL PROYECTO** | PLANEACIÓN: X EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: | |
| **ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO** | IE NUESTRA SEÑORA DE FATIMA | |
| **FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA** | INICIO | FINALIZACION |
| | 01/08/2022 | 30/11/2023 |
| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ** | **ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023) | **AVANCE DE CUMPLIMIENTO** |
| KAREN VIVIANA TABARES GRISALES | 1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA:<br>1.1 Misión<br>1.2 Visión<br>1.3 Principios del negocio<br>1.4 Objetivos<br>1.5 Objetivo general<br>1.6 Objetivos específicos<br>Socialización de avances a la fecha | NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| JUAN CAMILO CERVERA FRANCO | 1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA:<br>1.1 Misión<br>1.2 Visión<br>1.3 Principios del negocio<br>1.4 Objetivos<br>1.5 Objetivo general<br>1.6 Objetivos específicos<br>Socialización de avances a la fecha | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| KAROL VIVIANA BARON CUADROS | 1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA:<br>1.1 Misión<br>1.2 Visión<br>1.3 Principios del negocio<br>1.4 Objetivos<br>1.5 Objetivo general<br>1.6 Objetivos específicos<br>Socialización de avances a la fecha | NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| JUAN CAMILO RIOS VALENCIA | 1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA:<br>1.1 Misión<br>1.2 Visión<br>1.3 Principios del negocio<br>1.4 Objetivos<br>1.5 Objetivo general<br>1.6 Objetivos específicos<br>Socialización de avances a la fecha | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| JOSE DAVID DARAVIÑA ARIAS | 1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA:<br>1.1 Misión | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |

| | | |
|---|---|---|
| | 1.2 Visión<br>1.3 Principios del negocio<br>1.4 Objetivos<br>1.5 Objetivo general<br>1.6 Objetivos específicos<br>Socialización de avances a la fecha | |
| YEFFRITH STIVEN GARCIA HENAO | 1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA:<br>1.1 Misión<br>1.2 Visión<br>1.3 Principios del negocio<br>1.4 Objetivos<br>1.5 Objetivo general<br>1.6 Objetivos específicos<br>Socialización de avances a la fecha | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| MANUELA MONTENEGRO GARCIA | 1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA:<br>1.1 Misión<br>1.2 Visión<br>1.3 Principios del negocio<br>1.4 Objetivos<br>1.5 Objetivo general<br>1.6 Objetivos específicos<br>Socialización de avances a la fecha | NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| SAMANTHA TABORDA GALVEZ | 1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA:<br>1.1 Misión<br>1.2 Visión<br>1.3 Principios del negocio<br>1.4 Objetivos<br>1.5 Objetivo general<br>1.6 Objetivos específicos<br>Socialización de avances a la fecha | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| ISABELA MORALES BRITO | 1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA:<br>1.1 Misión<br>1.2 Visión<br>1.3 Principios del negocio<br>1.4 Objetivos<br>1.5 Objetivo general<br>1.6 Objetivos específicos<br>Socialización de avances a la fecha | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| CARLOS ANDRES MOLINA CORREA | 1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA:<br>1.1 Misión<br>1.2 Visión<br>1.3 Principios del negocio<br>1.4 Objetivos<br>1.5 Objetivo general<br>1.6 Objetivos específicos<br>Socialización de avances a la fecha | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |

| | | |
|---|---|---|
| GERARDINE HIDALGO | 1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA:<br>1.1 Misión<br>1.2 Visión<br>1.3 Principios del negocio<br>1.4 Objetivos<br>1.5 Objetivo general<br>1.6 Objetivos específicos<br>Socialización de avances a la fecha | NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| KIMBERLYNS LEON ARANA | 1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA:<br>1.1 Misión<br>1.2 Visión<br>1.3 Principios del negocio<br>1.4 Objetivos<br>1.5 Objetivo general<br>1.6 Objetivos específicos<br>Socialización de avances a la fecha | NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |



MARIA ALEJANDRA MUÑOZ VERA

| **REGISTRO DE SEGUIMENTO A ETAPA PRODUCTIVA** | | |
|---|---|---|
| **FECHA DE ELABORACIÓN: 30/11/2022** | | |
| **PROGRAMA: OPERACIÓN DE EVENTOS** | | |
| **NUMERO DE FICHA: 2501709** | | |
| **INSTRUCTOR: MARIA ALEJANDRA MUÑOZ VERA** | | |
| **FASE DEL PROYECTO** | PLANEACIÓN: X EJECUCIÓN: EVALUACIÓN: | |
| **ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO** | IE ANGEL CUADROS | |
| **FECHA DE INICIO DE ETAPA PRODUCTIVA** | INICIO | FINALIZACION |
| | 01/08/2022 | 30/11/2023 |
| **NOMBRES Y APELLIDOS DEL APRENDIZ** | **ACTIVIDAD** (Descripción de la actividad concertada en el F-023) | **AVANCE DE CUMPLIMIENTO** |
| LISSETH FERNANDAD AGUDELO QUINTANA | 1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA:<br>1.1 Misión<br>1.2 Visión<br>1.3 Principios del negocio | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |

| | | |
|---|---|---|
| | 1.4 Objetivos<br>1.5 Objetivo general<br>1.6 Objetivos específicos<br>Socialización de avances a la fecha | |
| WILSON ALEXANDER GEMBUEL VALDES | 1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA:<br>1.1 Misión<br>1.2 Visión<br>1.3 Principios del negocio<br>1.4 Objetivos<br>1.5 Objetivo general<br>1.6 Objetivos específicos<br>Socialización de avances a la fecha | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| DAIRA XIMENA ISAZA ALVAREZ | 1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA:<br>1.1 Misión<br>1.2 Visión<br>1.3 Principios del negocio<br>1.4 Objetivos<br>1.5 Objetivo general<br>1.6 Objetivos específicos<br>Socialización de avances a la fecha | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| LINA MARCELA COBO PIEDRAHITA | 1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA:<br>1.1 Misión<br>1.2 Visión<br>1.3 Principios del negocio<br>1.4 Objetivos<br>1.5 Objetivo general<br>1.6 Objetivos específicos<br>Socialización de avances a la fecha | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| JHOAN ANDREY BEDOYA GRAJALES | 1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA:<br>1.1 Misión<br>1.2 Visión<br>1.3 Principios del negocio<br>1.4 Objetivos<br>1.5 Objetivo general<br>1.6 Objetivos específicos<br>Socialización de avances a la fecha | No CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| DIEGO FERNANDO CHAGUEZAC PEREZ | 1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA:<br>1.1 Misión<br>1.2 Visión<br>1.3 Principios del negocio<br>1.4 Objetivos | NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |

| | | |
|---|---|---|
| | 1.5 Objetivo general<br>1.6 Objetivos específicos<br>Socialización de avances a la fecha | |
| SARITH JAHANNY ORTIZ GALVIS | 1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA:<br>1.1 Misión<br>1.2 Visión<br>1.3 Principios del negocio<br>1.4 Objetivos<br>1.5 Objetivo general<br>1.6 Objetivos específicos<br>Socialización de avances a la fecha | NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| JUAN CAMILO RENGIFO AMADOR | 1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA:<br>1.1 Misión<br>1.2 Visión<br>1.3 Principios del negocio<br>1.4 Objetivos<br>1.5 Objetivo general<br>1.6 Objetivos específicos<br>Socialización de avances a la fecha | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| KEILY DANIELA SOTO BUITRAGO | 1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA:<br>1.1 Misión<br>1.2 Visión<br>1.3 Principios del negocio<br>1.4 Objetivos<br>1.5 Objetivo general<br>1.6 Objetivos específicos<br>Socialización de avances a la fecha | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| JUAN DAVID BUITRAGO BURITICA | 1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA:<br>1.1 Misión<br>1.2 Visión<br>1.3 Principios del negocio<br>1.4 Objetivos<br>1.5 Objetivo general<br>1.6 Objetivos específicos<br>Socialización de avances a la fecha | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| WEIMAR ANDRES GIL COBO | 1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA:<br>1.1 Misión<br>1.2 Visión<br>1.3 Principios del negocio<br>1.4 Objetivos<br>1.5 Objetivo general | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |

| | | |
|---|---|---|
| | 1.6 Objetivos específicos<br>Socialización de avances a la fecha | |
| DIEGO ALEJANDRO SANDOVAL SUAZA | 1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA:<br>1.1 Misión<br>1.2 Visión<br>1.3 Principios del negocio<br>1.4 Objetivos<br>1.5 Objetivo general<br>1.6 Objetivos específicos<br>Socialización de avances a la fecha | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| SANTIAGO VALENCIA CORREA | 1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA:<br>1.1 Misión<br>1.2 Visión<br>1.3 Principios del negocio<br>1.4 Objetivos<br>1.5 Objetivo general<br>1.6 Objetivos específicos<br>Socialización de avances a la fecha | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| LORENA CUELLAR MENESES | 1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA:<br>1.1 Misión<br>1.2 Visión<br>1.3 Principios del negocio<br>1.4 Objetivos<br>1.5 Objetivo general<br>1.6 Objetivos específicos<br>Socialización de avances a la fecha | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| JUAN SEBASTIAN GUEVARA ESCOBAR | 1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA:<br>1.1 Misión<br>1.2 Visión<br>1.3 Principios del negocio<br>1.4 Objetivos<br>1.5 Objetivo general<br>1.6 Objetivos específicos<br>Socialización de avances a la fecha | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| NICOLAS STERLING DAZA | 1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA:<br>1.1 Misión<br>1.2 Visión<br>1.3 Principios del negocio<br>1.4 Objetivos<br>1.5 Objetivo general<br>1.6 Objetivos específicos | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |

| | | |
|---|---|---|
| | Socialización de avances a la fecha | |
| JEFREY FLOREZ SILVA | 1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA:<br>1.1 Misión<br>1.2 Visión<br>1.3 Principios del negocio<br>1.4 Objetivos<br>1.5 Objetivo general<br>1.6 Objetivos específicos<br>Socialización de avances a la fecha | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| LUIS EDUARDO SAAVEDRA HURTADO | 1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA:<br>1.1 Misión<br>1.2 Visión<br>1.3 Principios del negocio<br>1.4 Objetivos<br>1.5 Objetivo general<br>1.6 Objetivos específicos<br>Socialización de avances a la fecha | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| LUISA FERNANDA TORRES LASSO | 1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA:<br>1.1 Misión<br>1.2 Visión<br>1.3 Principios del negocio<br>1.4 Objetivos<br>1.5 Objetivo general<br>1.6 Objetivos específicos<br>Socialización de avances a la fecha | CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| JUAN SEBASTIAN VIVEROS SALCEDO | 1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA:<br>1.1 Misión<br>1.2 Visión<br>1.3 Principios del negocio<br>1.4 Objetivos<br>1.5 Objetivo general<br>1.6 Objetivos específicos<br>Socialización de avances a la fecha | NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |
| YESENIA VARELA CASTILLO | 1. IDEA GENERAL DE LA EMPRESA:<br>1.1 Misión<br>1.2 Visión<br>1.3 Principios del negocio<br>1.4 Objetivos<br>1.5 Objetivo general<br>1.6 Objetivos específicos | NO CUMPLE CON LOS AVANCES Y ENTREGA DE BITÁCORA |

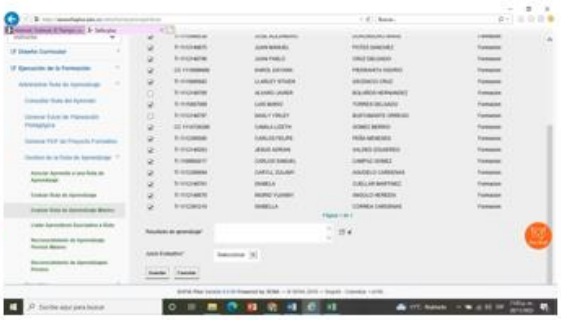
| | | |
|---|---|---|
| | Socialización de avances a la fecha | |

MARIA ALEJANDRA MUÑOZ VERA

**OBLIGACION #8:** Registrar mensualmente las actividades en las plataformas establecidas por la entidad para el Procedimiento de la Ejecución de la Formación Profesional Integral, verificado mediante la gestión del portafolio de evidencias del instructor.
Durante el mes objeto de contrato se realiza la actualización de los portafolios de evidencias del Instructor y aprendiz en las formas y medios dispuestos por la entidad.

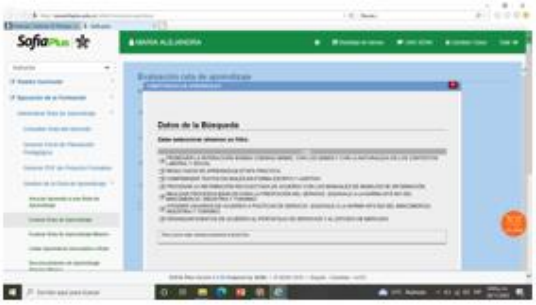
**Fecha:** 28 de noviembre 2022
**Actividad:** Evaluar juicios en el aplicativo Sena Sofia Plus
**Evidencia:** Registro fotográfico.



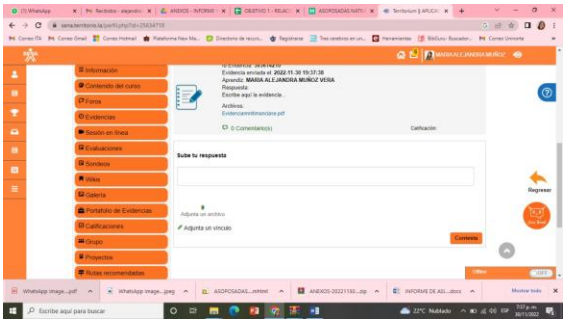


**Fecha:** 29 de noviembre 2022
**Actividad:** Evaluar juicios en el aplicativo Sena Sofia Plus
**Evidencia:** Registro fotográfico.



**Fecha:** 30 de noviembre 2022
**Actividad:** Revisión actividades Territorium
**Evidencia:** Registro fotográfico.



**OBLIGACION #9:** Generar estrategias que permitan la permanencia de los aprendices durante el tiempo total del curso, dejando evidencia de la implementación y resultados obtenidos.

**NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO**

**OBLIGACION #10:** Acompañar a los aprendices en las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz del centro y promover la participación de estos en dichas actividades.

**NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO**

**OBLIGACION #11:** Realizar entrega de los informes mensuales de ejecución en las fechas estipuladas por el supervisor del contrato, en los formatos y medios

solicitados, así como del informe final de gestión y demás documentos necesarios para la liquidación del contrato.

Se entrega informe correspondiente al mes noviembre del 2022 de acuerdo con los requerimientos del supervisor del contrato

**OBLIGACION #12:** Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentosque alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.

**NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO**

**OBLIGACION #13:** Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivenciadel Centro de Formación.

**NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO**

**OBLIGACION #14:** Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridadde Salud en el Trabajo.

**NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO**

**OBLIGACION #15:** Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafoliode servicios.

**NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO**

**OBLIGACION #16:** Gestionar certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto aplicar al proceso de certificación de la norma en la vigencia del contrato.



Libertad y orden
REPÚBLICA DE COLOMBIA

**El Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**

*En Cumplimiento del Decreto 1072 de 2015*
*otorga*
*Certificado de Competencia Laboral a*

**MARIA ALEJANDRA MUÑOZ VERA**

Con CÉDULA DE CIUDADANÍA No. 1115080855
Quien demostró su Competencia Laboral en la
*Norma*
**Orientar formación presencial de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa - NIVEL AVANZADO**
*Código: 240201056 - Versión: 1*

*En testimonio de lo anterior, se firma el presente en GUADALAJARA DE BUGA. A los veintiuno (21) días del mes de Noviembre de dos mil veintidos (2022)*

Firmado Digitalmente por

1465202 - 21/11/2022
No Y FECHA REGISTRO

DIEGO FERNANDO BOLAÑOS BUSTOS
Subdirector (E) CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA
REGIONAL VALLE

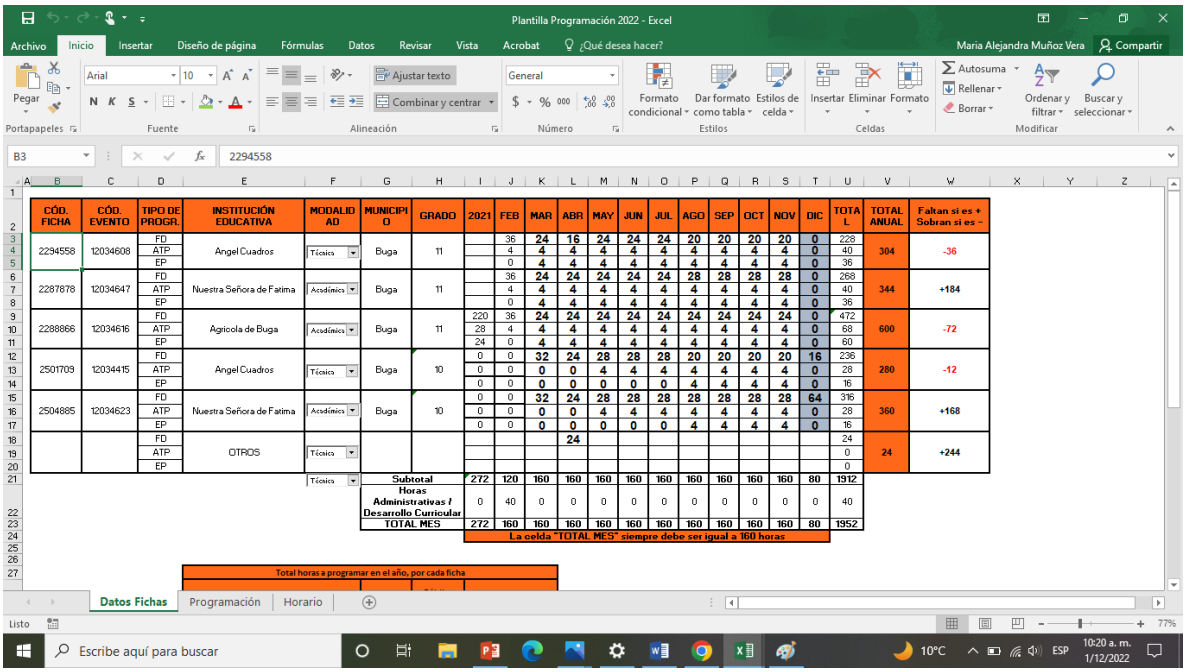
Vigencia:
hasta el 21 de Noviembre de 2025

La autenticidad de este documento puede ser verificada en el registro electrónico que se encuentra en la página web https://certificados.sena.edu.co, bajo el número 9124002402010156221CC1115080855C.

**OBLIGACION #17:** Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual

NO SE DESARROLLA LA ACTIVIDAD EN ESTE PERIODO

**PROGRAMADOR**




| CÓD. FICHA | CÓD. EVENTO | TIPO DE PROGR. | INSTITUCIÓN EDUCATIVA | MODALIDAD | MUNICIPIO | GRADO | 2021 | FEB | MAR | ABR | MAY | JUN | JUL | AGO | SEP | OCT | NOV | DIC | TOTAL | TOTAL ANUAL | Faltan si es + Sobran si es - |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | FD | | | | | | 36 | 24 | 16 | 24 | 24 | 24 | 20 | 20 | 20 | 20 | 0 | 228 | | |
| 2294558 | 12034608 | ATP | Angel Cuadros | Técnica | Buga | 11 | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 | 40 | 304 | -36 |
| | | EP | | | | | | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 | 36 | | |
| | | FD | | | | | | 36 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 28 | 28 | 28 | 28 | 0 | 268 | | |
| 2287878 | 12034647 | ATP | Nuestra Señora de Fatima | Académica | Buga | 11 | | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 | 40 | 344 | +184 |
| | | EP | | | | | | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 | 36 | | |
| | | FD | | | | | 220 | 36 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 0 | 472 | | |
| 2288866 | 12034616 | ATP | Agricola de Buga | Académica | Buga | 11 | 28 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 | 68 | 600 | -72 |
| | | EP | | | | | 24 | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 | 60 | | |
| | | FD | | | | | 0 | 0 | 32 | 24 | 28 | 28 | 28 | 20 | 20 | 20 | 20 | 16 | 236 | | |
| 2501709 | 12034415 | ATP | Angel Cuadros | Técnica | Buga | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 | 28 | 280 | -12 |
| | | EP | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 | 16 | | |
| | | FD | | | | | 0 | 0 | 32 | 24 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 28 | 64 | 316 | | |
| 2504885 | 12034623 | ATP | Nuestra Señora de Fatima | Académica | Buga | 10 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 | 28 | 360 | +168 |
| | | EP | | | | | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 4 | 4 | 4 | 4 | 0 | 16 | | |
| | | FD | | | | | | | | 24 | | | | | | | | | 24 | | |
| | | ATP | OTROS | Técnica | | | | | | | | | | | | | | | 0 | 24 | +244 |
| | | EP | | | | | | | | | | | | | | | | | 0 | | |
| | | | | Técnica | Subtotal | | 272 | 120 | 160 | 160 | 160 | 160 | 160 | 160 | 160 | 160 | 160 | 80 | 1912 | | |
| | | | | | Horas Administrativas / Desarrollo Curricular | | 0 | 40 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 40 | | |
| | | | | | TOTAL MES | | 272 | 160 | 160 | 160 | 160 | 160 | 160 | 160 | 160 | 160 | 160 | 80 | 1952 | | |
| | | | | | La celda "TOTAL MES" siempre debe ser igual a 160 horas | | | | | | | | | | | | | | | | |

| Total horas a programar en el año, por cada ficha | |
|---|---|

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** MARIA ALEJANDRA MUÑOZ VERA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA

**FECHA INICIAL:** 01/12/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 31/12/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2504885 - OPERACION TURISTICA LOCAL

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Diseñar paquetes turísticos de acuerdo componentes técnicos y estándares de servicio |

**RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

4. ORGANIZAR PAQUETE TURÍSTICO TENIENDO EN CUENTA LOS COMPONENTES, LAS EXPERIENCIAS ESTRUCTURADAS Y LA NORMATIVA.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales. |

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Resultado de Aprendizaje de la Inducción. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | VENDER PRODUCTOS Y SERVICIOS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE Y OBJETIVOS COMERCIALES. |

| | |
|---|---|
| **HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** | 64,00 |

**FICHA DE APRENDIZAJE:** 2501709 - OPERACIÓN DE EVENTOS

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ATENDER USUARIOS DE ACUERDO A POLÍTICAS DE SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 002 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO) |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | ORGANIZAR EVENTOS DE ACUERDO AL PORTAFOLIO DE SERVICIOS Y AL ESTUDIO DE MERCADO. |

## RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DETERMINAR EL PROTOCOLO DE SERVICIO CONFORME AL TIPO DEL EVENTO Y A LOS PROCEDIMIENTOS DE LA ORGANIZACIÓN.

| | |
|---|---|
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROCESAR LA INFORMACIÓN RECOLECTADA DE ACUERDO CON LOS MANUALES DE MANEJOS DE INFORMACIÓN. |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | REALIZAR PROCESOS BÁSICOS PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO. (EQUIVALE A LA NORMA NTS 001 DEL MINCOMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO) |
| • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: | RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA |

**HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :** 16,00

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 80,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 0,00

**INSTRUCTOR:** MARIA ALEJANDRA MUÑOZ VERA

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO AGROPECUARIO DE BUGA